

令和3年度 第1回実行委員会だより

令和3年5月31日
江東区立浅間竖川小学校
P T A 本 部

5月8日（土）会議室にて第1回実行委員会を開催しましたのでご報告いたします。

1. 各委員会年間活動予定

《学年学級委員会》

- * 学校公開の受付当番 * 茶話会企画・運営
- * 運動会入校証シールの事前配布
- * ベルマーク運動説明会（講習会）参加
- * ベルマークとインクカートリッジの回収・集計

《広報委員会》

- * 広報紙「たいよう」「運動会号」の発行
- * せんたてミニ新聞「入学おめでとう号」「はじめまして号」「卒業お祝い号」発行
- * 江東区立小学校PTA連合会 基礎研修会 参加
- * 学校・PTA行事の撮影・取材
- * 浅竖こども秋まつり 出店

《成人教育委員会》

- * 給食試食会 企画・実施
- * 部活・同好会の部員募集手紙配布
- * 各部（ソフトボール・バレーボール・バドミントン）大会 案内・応援・差し入れ
- * 保護者向けイベント
バドミントン体験教室・ソフトバレーボール交流会 企画・実施

《校外生活指導委員会》

- * 登校班見守り * 盆踊りパトロール
- * 亀戸・大島地区小中学校生活指導合同協議会 参加
- * 青少年委員会亀戸地区行事
夏休み映画大会・社会科見学 案内配布・とりまとめ
カローリング大会・亀戸史跡巡り 案内配布・とりまとめ・手伝い
- * 防犯パトロール研修会・薬物乱用防止講演会 参加
- * 浅竖こども秋まつり 出店

《児童育成委員会》

- * 校庭開放当番 集計と当番表作成
- * 工作教室 企画・運営
- * スポーツ（未定）教室 企画・運営
- * 浅竖こども秋まつり 出店

上記のほか、各委員のみなさんに学校行事およびPTA行事にご協力いただきます。

《卒業対策委員会》

＊卒業を祝う会企画・運営

《本部役員》

- ＊PTA総会の実施
- ＊定例役員会の開催
- ＊実行（常任）委員会開催および「だより」の発行
- ＊PTA行事 企画・運営
 - かけっこ教室（低学年）、カヌー教室（高学年）、浅瀬こども秋まつり
- ＊漢字能力検定（3年生以上）
- ＊江東区立小学校PTA連合会 基礎研修会（オンライン）参加
- ＊自然体験教室（5年生）・水泳記録会（6年生）・移動教室（6年生）差し入れ
- ＊講習会、研修会等への参加
- ＊役員選考委員会 発足
- ＊学校行事（入学式・運動会・卒業式）手伝い
- ＊亀リンピック 手伝い

2. 委員会活動について

委員会活動でPTA室・PTA室以外を使用する場合の注意事項を伝えました。

3. 会計に関する注意事項について

本部会計より各委員会活動費について説明及び注意事項を伝えました。

4. PTA基礎研修会について

6月12日（土）オンラインで開催の予定です。
広報委員会から2名出席していただきます。

5. その他

（1）運動会について

- ・ご協力いただきたい内容を確認、打ち合わせを行いました。
- ・委員として活動する際は、青Tシャツを必ず着用してください。
- ・各当番は、お子様の競技と被らないように委員会内で分担してください。
- ・広報委員会のカメラの受け渡し場所は、来賓受付（職員下駄箱前）です。

（2）「セーフティ教室・意見交換会」について

6月29日（火）3～6年生

6月30日（水）1・2年生

学校公開期間中に「セーフティ教室・意見交換会」があります。

両日とも各委員会より2名以上、お子さんの学年での参加をお願いします。

詳細は学校より配布される通知でご確認ください。

（3）「道徳地区公開講座・意見交換会」について

学校公開期間中の6月29日（火）「道徳地区公開講座」があります。

各委員より2名以上の参加をお願いします。

詳細は学校より配布される通知でご確認ください。

(4) P T A保険について

地域パトロール、P T A部活動、P T A行事中に事故等が発生した場合（保護者・児童とも）P T A保険が適用されます。すぐに担当副会長へご連絡ください。

(5) P T A行事お手伝いのお願い

- カヌー教室（7月開催予定）、浅瀬こども秋まつり（9月25日・土曜授業の午後）、漢字検定（令和4年1月29日・3年生以上）のお手伝いをお願いする予定です。第2回実行委員会（6月19日予定）で詳細をお知らせします。
- 「浅瀬こども秋まつり」については、コロナ対策を含めどんな催しを行うか、景品はどんなものにするのか考えておいてください。

(6) 手紙の学校確認について

- 本部確認が終わりましたら、紙ベースで各委員会の担当教諭に提出してください。（担当教諭から副校長先生に確認をしていただきます）
- 担当教諭に手渡し出来ない場合は、副校長先生に直接お願いします。その際、実行常任委員会で配布した資料を参考に手紙をつけてください。

(7) 一斉メールを学校に依頼する時の手順

- 各委員会が一斉メールでの周知が必要と判断したときは、送信してほしい内容を担当副会長に連絡して、文面・送信日の確認をした後、本部より学校に依頼をします。

(8) 今後の予定

* 第2回実行常任委員会 令和4年3月12日（土） 委員全員の参加です。

* 第2回実行委員会 6月19日（土）

こどもまつりの予算をお渡しします。会計さんとこどもまつり担当リーダーも参加をお願いします。

以上、ご報告いたします。